



STADGAR

Gällande från den 1 januari 2019



Elektrikerna

STADGAR

Gällande från den 1 januari 2019

Elektrikerna

© Svenska elektrikerförbundet 2019

Grafisk form: Kim Ingesson Grafisk design AB
Tryck: Norrköpings tryckeri, Norrköping 2019

INNEHÅLLFÖRTECKNING

§ 1	Uppgift	9
§ 2	Organisation.....	10
§ 3	Styrelsens säte	10
§ 4	Inträde.....	10
§ 5	Medlemsavgift	12
§ 6	Förhöjda avgifter.....	14
§ 7	Avgiftsbefrielse	14
§ 8	Överflyttning av medlemskapet.....	15
§ 9	Medlems skyldigheter och rättigheter.....	16
§ 10	Utträde.....	18
§ 11	Uteslutning	19
§ 12	Avtalsrörelser och förhandlingar	22
§ 13	Ersättning vid konflikt.....	24
§ 14	Ersättning vid trakassering.....	26
§ 15	Rätts- och förhandlingshjälp	27
§ 16	Klubbar och kontaktombud.....	29
§ 17	Verksamhetskrets	31
§ 18	Förbundsstyrelsen	35
§ 19	Centrala representantskapet	39
§ 20	Förbundsmöte	45
§ 21	Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna.....	49
§ 22	Revision	50
§ 23	Förbundstidning.....	54
§ 24	Forum för utveckling.....	55
§ 25	Förtroenderåd.....	55
§ 26	Skiljemannaförfarande	55
§ 27	Upplösning eller samgående.....	56
§ 28	Stadgar	57
	Stadgar för Svenska Elektrikerförbundets ackordskontroll.....	59

§ 1 UPPGIFT

Svenska Elektrikerförbundet är en fackförening för arbetstagare inom elteknikbranschen såsom starkströms-, svagströms-, hiss-, service-, data-, elektronik-, larm och energi-branschen. Förbundet är en demokratisk organisation som värnar om medlemmarnas delaktighet, om ett demokratiskt samhällssystem och bygger sin verksamhet på uppfattningen om alla människors lika värde och rätt.

Förbundets uppgift är att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och styrka för att skapa bästa möjliga villkor i arbetslivet, i samhället och i övrigt verka för en samhällsutveckling på grundval av politisk, social och ekonomisk demokrati präglad av jämlikhet och en feministisk grundsyn.

Vidare ska förbundet sträva mot att:

- Organisera alla arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde i enlighet med den av LO:s kongress fastställda organisationsplanen.
- Stärka medlemmarna genom studier, information, opinionsbildning och dialog.
- Bygga en stark lokal organisation för att stödja och företräda medlemmarna i arbetslivet.
- Bedriva avtalsbevakning, förhandlingsverksamhet och teckna kollektivavtal.
- Samverka och samarbeta med andra fackliga organisationer såväl nationellt som internationellt i syfte att upprätthålla och utveckla förbindelserna med dessa organisationer.
- Aktivt påverka politiken på alla nivåer i samhället.
- I övrigt bedriva verksamhet enligt dessa stadgar och enligt de beslut som fattas av förbundets beslutande organ.

§ 2 ORGANISATION

Förbundets verksamhet utövas:

- **Lokalt** – genom kontaktombud och klubbar.
- **Regionalt** – genom verksamhetskrets, verkställande utskott och verksamhetsregion.
- **Nationellt** – genom förbundsmöte, centralt representantskap och förbundsstyrelse.

Förbundets förhandlingsverksamhet organiseras i verksamhetsregioner. Verksamhetsregion är alltid lokal part om inte annat följer av lag eller centralt kollektivavtal.

§ 3 STYRELSENS SÄTE

Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm.

§ 4 INTRÄDE

Moment. 1	Inträdesrätt
Moment. 2	Ansökan
Moment. 3	Dag för inträde - medlemsbevis
Moment. 4	Avslag och överklagande
Moment. 5	Överflyttning
Moment. 6	Medlemskap i Arbetslöshetskassa

Mom. 1 Inträdesrätt

Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte i fall då uteslutningsgrund föreligger. Dessutom kan studerandemedlemskap medges studerande vid gymnasieskola eller annat utbildningscentrum som utbildar sig för arbete inom förbundets verksamhetsområden.

Förbundet kan också organisera andra arbetstagare och arbetssökande om förhållandena – enligt förbundsstyrelsens bedömning – motiverar det. Förbundsstyrelsen fastställer vilka regler som ska gälla för sådant medlemskap.

Mom. 2 Ansökan

Ansökan om inträde skall göras enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

Mom. 3 Dag för inträde - medlemsbevis

Bifalls ansökan, ska medlemskap anses ha vunnits den dag då ansökan inkommit enligt *mom. 2* och medlem erhåller snarast medlemsbevis. Avslås ansökan ska detta beslut snarast delges den inträdessökande.

Mom. 4 Avslag och överklagande

Beslut, varigenom inträdesansökan avslagits kan av den inträdessökande överklagas i den ordning som stadgas i § 11 *mom. 5*.

Mom. 5 Överflyttning

Om inträde vid överflyttning från svensk eller nordisk organisation är stadgat i § 8 *mom. 2*.

Mom. 6 Medlemskap i Arbetslöshetskassa

Ansökan om medlemskap i Elektrikernas Arbetslöshetskassa sker enligt Arbetslöshetskassans regler.

§ 5 MEDLEMSAVGIFT

Moment. 1	Föbundsavgift
Moment. 2	Avgiftsperioder
Moment. 3	Kvittering av erlagda avgifter
Moment. 4	Medlemsavgifter för arvoden
Moment. 5	Reducerad avgift
Moment. 6	Särskilda skäl

Mom. 1 Föbundsavgift

Från och med den tidpunkt inträde i förbundet sker, erlägger medlem varje månad ordinarie avgift till förbundet. Avgiften, som årligen fastställs av centrala representantskapet, utgör en procentuell del av skattepliktig lön, arvode eller ersättning för arbete inom förbundets verksamhetsområde. Avgift erlägges normalt genom löneavdrag. För medlem som arbetar utanför förbundets verksamhetsområde men av praktiska skäl ej kan inordnas i avdragssystemet fastställer centrala representantskapet årligen en fast månadsavgift som ska gälla följande kalenderår. Fast avgift får enligt förbundsstyrelsens bestämmande tillämpas även i övrigt vid tillfällen då löneavdrag ej kan ske. Medlem som inte är avgiftsbefriad enligt § 7 och som utan att arbeta har godtagbar anledning att kvarstå som medlem, erlägger fast månadsavgift som årligen fastställs av centrala representantskapet. Medlem som lämnat produktionen med ålders- eller förtidspension erlägger en fast avgift som årligen fastställs av centrala representantskapet.

Anmärkning

Lönearterna endags- och flerdygnsstraktamente samt milersättning ska inte medräknas i det skattepliktiga avgiftsunderlaget vid beräkning av medlemsavgift.

Mom. 2 Avgiftsperioder

Avgift erläggs för årets samtliga månader med undantag för de fall som anges i § 7. Avgift till Elektrikernas arbetslöshetskassa erläggs i särskild ordning.

Mom. 3 Kvittering av erlagda avgifter

Förbundsstyrelsen fastställer hur betalda avgifter kvitteras och utfärdar i övrigt för redovisningen nödvändiga bestämmelser och anvisningar.

Mom. 4 Medlemsavgifter för arvoden

Den medlem som genom beslut i organisationen väljs eller nomineras till uppdrag där ekonomisk ersättning eller arvode utgår, är rapportskyldig om ersättningen eller arvodets storlek till organisationen. På ovan nämnda arvoden och ersättningar erläggs avgift enligt *mom. 1* och *2*.

Mom. 5 Reducerad avgift

Om det vid företag föreligger oklarhet om förbundets rätt att teckna kollektivavtal kan förbundsstyrelsen besluta om reducerad medlemsavgift för medlemmar anställda vid detta företag under tiden oklarheten består, dock högst under två år.

Mom. 6 Särskilda skäl

Förbundsstyrelsen kan, när det föreligger särskilda skäl, bevilja medlem nedsättning av avgiften eller helt befria medlemmen från skyldigheten att betala avgift.

§ 6 FÖRHÖJDA AVGIFTER

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd medlemsavgift vid sådan befarad eller pågående konflikt som förbundet är skyldig att understödja, då LO beslutar om uttaxering liksom vid tillfällen då förbundets bokförda kapitalbehållning understiger 30 procent av prisbasbeloppet per aktiv medlem.

§ 7 AVGIFTSBEFRIELSE

Medlem är befriad från avgift:

- a) Vid arbetskonflikt sanktionerad av förbundsstyrelsen vari medlem är indragen.
- b) Vid ålderspension för medlemmar födda före 1925-01-01.
- c) I egenskap av studerande med rätt till inträde enligt § 4 mom. 1 För att erhålla avgiftsbefrielse fordras att i de under a) angivna fallen anmälan omedelbart görs till förbundet som därefter meddelar föreskrifter. Avgiftsbefrielse medges under den tid de under a) angivna förhållandena råder och kan bestyrkas. Underlåter medlem att göra ansökan eller anmälan eller i övrigt följa ovanstående bestämmelser föreligger inte rätt till avgiftsbefrielse. Avgift ska då erläggas enligt § 5, mom. 1, tredje stycket.

§ 8 ÖVERFLYTTNING AV MEDLEMSKAPET

Moment. 1	Inom förbundet
Moment. 2	Från annat förbund
Moment. 3	Till annat LO-anslutet förbund
Moment. 4	Samarbete

Mom.1 Inom förbundet

Medlem tillhör den verksamhetskrets där den stadigvarande anställningen är belägen.

Anmärkning

Förbundsstyrelsen kan efter beslut meddela undantag från 8 §, mom.1

Mom. 2 Från annat förbund

Medlem av i mom. 3 nedan nämnt förbund, som visar klart övergångsbevis, har rätt överflytta sitt medlemskap till förbundet och ska då förfara på det sätt som är stadgat i § 4 mom.2. När sådan överflyttning sker, ska förbundet utfärda nytt medlemsbevis vari senast sammanhängande medlemskap noteras. Denna tidpunkt utgör utgångspunkt för beräkning av de rättigheter som tillkommer medlemmen.

Mom. 3 Till annat LO-anslutet förbund

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Mom. 4 Samarbete

Förbundet samarbetar med övriga till LO anslutna förbund och organisationer anslutna till Internationella fackliga samorganisationen IFS. Samarbete sker även med yrkessammanslutningar som samarbetar med LO eller Internationella fackliga samorganisationen IFS.

§ 9 MEDLEMS SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER

- Moment. 1** Förbundssolidaritet
- Moment. 2** Uppgiftsskyldighet om adress m. m
- Moment. 3** Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete
- Moment. 4** Skyldighet att lämna förtroendeuppdrag
- Moment. 5** Oriktig behandling av medlemsärende

Mom. 1 Förbundssolidaritet

Förbundets styrka är sammanhållning. Medlem ska därför arbeta för förbundets sammanhållning och utveckling, inte handla i strid mot stadgarna och stadgeenligt fattade beslut samt vara solidarisk mot dem som företräder förbundet.

Mom. 2 Uppgiftsskyldighet om bostadsadress med mera

Medlem ska lämna uppgift om sin arbetsplats och bostadsadress samt vilken arbetsgivare som medlemmen är anställd av, samt då det behövs, andra uppgifter om löne- och arbetsvillkor.

Mom. 3 Uppgiftsskyldighet vid nytt arbete

Medlem ska, i samband med att arbete tas på ny arbetsplats, hos förbundets organisation på orten inhämta upplysning angående arbetsvillkor och förhållanden på arbetsplatsen.

Mom. 4 Skyldighet att lämna förtroendeuppdrag

Medlem ska då denne avgått ur tjänst inom förbundets verksamhetsområde även lämna samtliga sina uppdrag inom förbundet. Beträffande medlem som har tillfällig anställning utanför förbundets verksamhetsområden beslutar förbundsstyrelsen i varje särskilt fall.

Mom. 5 Oriktig behandling av medlemsärende

Medlem, som anser sig ha lidit orätt genom beslut av organisationen, kan överklaga beslutet hos förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas i den ordning som anges i § 11 mom. 5.

Mom. 6 Motionsrätt

Medlem, förtroendevald, klubb och verksamhetskrets har rätt att inge motioner till samtliga beslutande organ som de berörs av. Motioner lämnas direkt till klubbstyrelse, verkställande utskott respektive förbundsstyrelse. Dessa ska med yttrande och förslag till beslut överlämna motionen till respektive beslutsorgan för behandling.

Mom. 7 Allmänna regler för motionsbehandling

Inlämnad motion ska behandlas skyndsamt. Senast två veckor efter det att respektive beslutsorgan fattat beslut med anledning av motion ska beslutsorganet underrätta motionären om innehållet i beslutet.

Mom. 8 Motion till klubb

Motion ska lämnas till styrelsen senast två veckor före klubbmöte. Motionen ska tillsammans med styrelsens yttrande överlämnas till mötet för beslut.

Mom. 9 Motion till verksamhetskrets

Motion till verksamhetskrets ska lämnas till verkställande utskottet senast fyra veckor före sammanträde.

Mom. 10 Motion till förbundsstyrelsen

Motion som inte med stöd av *mom. 6* lämnas direkt till förbundsstyrelsen ska lämnas till verksamhetskretsens verkställande utskott. Motionen ska tillsammans med verkställande utskottets yttrande överlämnas till förbundsstyrelsen för beslut.

Om motionen inte godtas av verkställande utskottet ska den ändå sändas till förbundsstyrelsen om medlemmen eller klubben begär det.

Motion som kommit in till förbundsstyrelsen ska senast behandlas på det andra ordinarie styrelsemötet därefter.

Samtliga verksamhetskretsar ska informeras om de motioner som behandlats av förbundsstyrelsen.

Mom. 11 Motion till centrala representantskapet och förbundsmötet

Motionsrätten till centrala representantskapet och förbundsmötet behandlas i § 19 *mom. 8*.

§ 10 UTTRÄDE

Moment. 1	Utträdesrätt
Moment. 2	Ansökan
Moment. 3	Del i tillgångar

Mom. 1 Utträdesrätt

Medlem som övergått till verksamhet som ligger utanför förbundets eller annat LO-förbunds verksamhetsområde, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och förfallna avgifter betalats. Medlem har i annat fall rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av maximalt tre hela kalendermånader. Sådan kvarstående medlem kan inte inneha något förtroendeuppdrag inom förbundet.

Mom. 2 Ansökan

Ansökan om utträde ska ske på av förbundet fastställd blankett och hanteras enligt av förbundsstyrelsen fastställda rutiner.

Mom. 3 Del i tillgångar

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

§ 11 UTESLUTNING

Moment. 1	Uteslutning på grund av underlåtenhet
Moment. 2	Annan uteslutningsgrund
Moment. 3	Beslut
Moment. 4	Anmälan och delgivning
Moment. 5	Avslag och överklagande
Moment. 6	Skiljemannaförfarande
Moment. 7	Fullföljdshänvisning

Mom. 1 Uteslutning på grund av underlåtenhet

Medlem som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter eller vid rätt till avgiftsbefrielse,

utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningsplikt ska uteslutas ur förbundet. Har medlem inte inom föreskriven tid erlagt avgift på grund av förhållande, varöver denne själv inte kunnat råda eller på grund av omständighet av särskilt ömmande natur, kan förbundsstyrelsen efter prövning medge sådan medlem att stå kvar i förbundet.

Mom. 2 Annan uteslutningsgrund

Uteslutning kan också ske då medlem:

- a)** Genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap.
- b)** Genom oredligt förfarande betingat sig ekonomisk ersättning av förbundet eller tillgripit organisationens medel.
- c)** Uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.
- d)** Utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför LO stående svensk facklig organisation.
- e)** På annat sätt än under *punkterna a-d* angetts, uppsåtligen brutit mot stadgarna eller vägrat ställa sig till efterrättelse, föreskrifter som har stöd i stadgar eller på annat sätt uppträder illojalt.
- f)** Under ett år ej arbetat inom förbundets verksamhetsområde och bevisligen ej åtagit sig erbjudet avtalsenligt arbete.
- g)** Blivit arbetsgivare eller sådan verkmästare eller förman, som uteslutande är arbetsledare.

Mom. 3 Beslut

Uteslutning i fall som avses i *mom. 2* verkställs av förbundsstyrelsen. I stället för uteslutning kan förbundsstyrelsen, om sådan uteslutningsgrund föreligger som avses i *mom. 2e* för viss tid eller tills vidare återkalla rätten för medlem att inneha styrelsemandat eller annat uppdrag inom förbundet.

Mom. 4 Anmälan och delgivning

Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt *mom. 2 punkterna a–f* ska inges skriftligen till förbundsstyrelsen eller verkställande utskott. I sistnämnda fall ska anmälan tillsammans med verkställande utskottets yttrande översändas till förbundsstyrelsen.

Genom förbundsstyrelsens försorg ska anmälan delges medlemmen som inom två veckor därefter ska inkomma med förklaring till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsens beslut ska delges medlemmen under senast kända adress genom protokollsutdrag.

Mom. 5 Avslag och överklagan

Om den som uteslutits ur förbundet eller blivit föremål för påföljd enligt *mom. 3 andra stycket* anser att beslutet inte är stadageenligt har denne rätt att överklaga detsamma hos förbundsmötet eller centrala representantskapet. Skriftlig överklagan ska inom 30 dagar efter beslutets delgivning inges till förbundsstyrelsen. Förbundsmötet eller centrala representantskapet beslutar i ärendet vid nästkommande sammanträde. Beträffande delgivning av förbundsmötets eller centrala representantskapets beslut ska *mom. 4 sista stycket* ha motsvarande tillämpning.

Mom. 6 Skiljemannaförfarande

Om förbundsmötet eller centrala representantskapet inte ändrar förbundsstyrelsens beslut i ärende rörande uteslutning eller påföljd enligt *mom. 3 andra stycket*, har förbundets underorganisationer, styrelser eller förtroendevald rätt att hänskjuta tvisten till prövning av skiljemän enligt bestämmelsen i § 26 av dessa stadgar.

Mom. 7 Fullföljdshänvisning

I samband med beslut enligt *mom. 5 sista stycket*, anges även fullföljdshänvisning. För rätt att påkalla tvistens hänskjutande till prövning av skiljemän måste de som beslutet gäller inom 3 månader efter delgivet beslut ha fullföljt talan mot beslutet enligt föreskrifterna i *mom. 5*.

Mom. 8 Del i tillgångar

Den som utesluts ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar

§ 12 AVTALSRÖRELSER OCH FÖRHANDLINGAR

Förhandlingsorganisation

Moment. 1 **Förbundsstyrelsen**

Moment. 2 **Verksamhetsregioner**

Moment. 3 **Delegering av förhandlingsrätt**

Riksavtal

Moment. 4 **Förbundsmöte eller centralt representantskap**

Moment. 5 **Medlemsomröstning**

Mom. 1 Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen avgör slutgiltigt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

Mom. 2 Verksamhetsregioner

Förbundsstyrelsen fastställer förbundets verksamhetsregioner. Verksamhetsregion är alltid lokal part om inte annat följer av lag eller centralt kollektivavtal.

Mom. 3 Delegering av förhandlingsrätt

Ansvarig utsedda att leda förhandlingsarbetet på verksamhetsregion äger rätt att delegera förhandlingsrätten.

Mom. 4 Förbundsmöte eller centralt representantskap

Förbundsstyrelsen sammankallar förbundsmötet eller centrala representantskapet inför riksavtalsförhandlingarna.

Uppgörelse och annat material som ska ligga till grund för förbundsstyrelsens behandling av förslag till riksavtalsuppgörelse, ska redovisas för förbundsmötets eller centrala representantskapets ledamöter vid nästkommande sammanträde.

Mom. 5 Medlemsomröstning

Förbundsstyrelsen eller centrala representantskapet kan besluta att ett förslag till uppgörelse ska bli föremål för en rådgivande medlemsomröstning. Efter omröstning tillställs förbundsstyrelsen utlåtandet. Förbundsstyrelsen avgör efter omröstning slutgiltigt om uppgörelsen ska godkännas.

§ 13 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

Moment. 1	Ersättningsrätt
Moment. 2	Ersättningsbelopp
Moment. 3	Skyldigheter
Moment. 4	Ej ersättningsberättigade
Moment. 5	Resterande medlemsavgifter
Moment. 6	Utbetalning

Mom. 1 Ersättningsrätt

Vid strejk som godkänts av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlem indras i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde betalar förbundet ersättning från och med första konfliktdagen, under förutsättning att konflikten pågår minst en arbetsdag.

Fråga om rätt till ersättning vid lockout eller om medlem kan betraktas som indragen i arbetsinställelse inom annat förbunds verksamhetsområde avgörs av förbundsstyrelsen.

Rätt att erhålla ersättning har den som varit medlem i förbundet minst från kalendermånaden före konfliktutbrottet. Den som övergått från annat förbund med stöd av § 8 mom. 2 får tillgodoräkna sig tiden som medlem i det förbundet.

Den som varit medlem kortare tid erhåller ersättning från och med den fjärde dagen som medlemmen berörs av konflikten. Denna begränsning gäller dock inte vid sympatiblockader, föreningsrättskonflikt eller vid blockad godkänd av förbundsstyrelsen.

Ersättning utgår för högst fem arbetsdagar per kalendervecka, dock inte för dag då medlem har arbetsinkomst.

Anmärkning

Mom. 1 sista stycket gäller då medlem i samband med konflikt erhåller inkomst som uppgår till eller överstiger medlemmens konfliktersättning per dag. Stadigvarande inkomst av bisyssla ska inte påverka rätten till ersättning.

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Konfliktersättningens storlek bestäms av förbundsmötet eller centrala representantskapet årligen. Om särskilda skäl föreligger kan förbundsstyrelsen ändra den fastställda ersättningen. Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för eventuellt obetalda medlemsavgifter.

Mom. 3 Skyldigheter

Medlem, som är indragen i konflikt enligt *mom. 1* är skyldig att söka arbete. Vägrar medlem att ta lämpligt erbjudet arbete, har medlemmen förverkat rätten till ersättning för så lång tid av konflikten som det erbjudna arbetet beräknas pågå.

Mom. 4 Ej ersättningsberättigade

Medlem, som på grund av sjukdom eller olycksfall är oförmögen att arbeta eller som av annan anledning exempelvis totalförsvarstjänstgöring eller skolgång är förhindrad därtill, kan inte erhålla konfliktersättning. Medlem som på grund av konflikt går miste om sjuklön har dock rätt till ersättning under sjuklöneperioden.

Mom. 5 Resterande medlemsavgifter

Vid utbetalning kan avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

Mom. 6 Utbetalning

Föreskrifter för utbetalning av konfliktersättning meddelas av förbundsstyrelsen.

§ 14 ERSÄTTNING VID TRAKASSERING

- Moment. 1** Ersättningsrätt
- Moment. 2** Ersättningsbelopp
- Moment. 3** Arbetslöshetsersättning
- Moment. 4** Återbetalning

Mom. 1 Ersättningsrätt

Medlem som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedas eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen beviljas ersättning. Medlem ska före uppsägning av sin anställning inhämta förbundets medgivande därtill.

Mom. 2 Ersättningsbelopp

Ersättning utbetalas med dagpenningbelopp som fastställs av förbundsstyrelsen. Norm för ersättning är förlorad lön. Ersättning ges för den tid som förbundsstyrelsen beslutar.

Medlem som har ersättning, ska snarast möjligt söka nytt arbete. Om medlem inte följer denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Mom. 3 Arbetslöshetsersättning

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassa kan under tiden inte göra anspråk på ersättning enligt denna paragraf.

Mom. 4 Återbetalning

Om medlem som får eller fått ersättning enligt denna paragraf tillerkännes skadestånd eller annan ersättning för den ekonomiska förlust medlemmen lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, ska medlemmen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen man fått dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår.

§ 15 RÄTTS- OCH FÖRHANDLINGSHJÄLP

Moment. 1 Förhandlingshjälp

Moment. 2 Rättshjälp

Moment. 3 Ansökan

Moment. 4 Återbetalning

Moment. 5 Överklagan

Mom. 1 Förhandlingshjälp

Medlem kan efter tre månaders medlemskap beviljas förhandlingshjälp i tvister med sin arbetsgivare, som uppkommit efter medlemmens inträde i förbundet.

Studerandemedlemskap som övergår till ordinarie medlemskap kan beviljas rättshjälp direkt utan hänsyn till 3 månaders regeln.

Förbundsstyrelsen kan genom beslut i det enskilda fallet bevilja förhandlingshjälp även i andra fall.

Mom. 2 Rättshjälp

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem eller dennes rättsinnehavare, efter tre månaders medlemskap, rättshjälp för att genom rättsliga åtgärder hävda medlemmens och organisationens intressen i ärenden som har samband med arbetet.

Förbundet betalar medlemmens kostnader i den del medlemmen inte kan få sina kostnader täckta på annat sätt.

Förbundets hjälp kan inte erhållas i fråga som uppkommit innan inträdet i förbundet beviljats. Dispens från detta kan ges i särskilda fall efter beslut av förbundsstyrelsen.

Vid övergång från annat fackförbund som är medlem i en facklig huvudorganisation kan medlem begära förbundets hjälp direkt efter inträdet. Rättshjälpen är kostnadsfri för mottagaren.

Mom. 3 Ansökan

Ansökan om rättshjälp från medlem ska tillställas förbundet. Ansökan ska ske på av förbundet anvisad blankett. Rättegång för vilken rättshjälp begärs, får inte inledas förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

Mom. 4 Överklagan

Medlem, förbundets underorganisationer, styrelser eller förtroendevald som anser sig lidit orätt genom beslut av förbundsstyrelsen, kan överklaga beslutet i den ordning som anges i § 11 mom. 5.

§ 16 KLUBBAR OCH KONTAKTOMBUD

Moment. 1	Uppgifter
Moment. 2	Företagsklubb
Moment. 3	Koncernklubb
Moment. 4	Övriga klubbar
Moment. 5	Styrelse
Moment. 6	Kostnader
Moment. 7	Sammanträden
Moment. 8	Kontaktombud

Mom. 1 Uppgifter

Klubb har till uppgift att:

- Verka för anslutning till förbundet.
- Verkställa de uppdrag och beslut som Verkställande Utskottet meddelar.
- Tillvarata medlemmarnas intressen.
- Verka för inbördes sammanhållning.
- Förbereda och handlägga frågor om arbetsvillkor, anställningsförhållanden och genomföra förhandlingar som genom centralt avtal stadgat förhandling på företagsnivå.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet och därvid välja studie- och informationsansvariga, samt utbildningsombud.
- Övervaka arbetsmiljölagstiftningen och därvid välja skyddsombud och ledamöter i skyddskommitté.
- Medverka i de lokala närstående organisationerna och nominera ombud till dessa.

- Verka för nominering till olika uppdrag inom organisationen.
- Förbundet har rätt att företaga revision hos klubben.

Mom. 2 Företagsklubb

På företag där förutsättningar föreligger bildas klubb, vilken omfattar samtliga medlemmar vid företaget.

Mom. 3 Koncernklubb

Inom företagskoncern där förutsättningar föreligger bör koncernklubb bildas, vilken omfattar samtliga medlemmar i företag tillhörande koncernen.

Mom. 4 Övriga klubbar

Inom en kommun, en ort eller där medlemmar på annat sätt har en gemensam tillhörighet kan klubb bildas, vilken omfattar samtliga medlemmar inom området oavsett om medlemmarna därutöver är medlemmar i företags- och/eller koncernklubb.

Mom. 5 Styrelse

Vid klubbens årssammanträde väljs en styrelse, vilken skall bestå av minst tre och högst nio ledamöter, därutöver bör det väljas minst två suppleanter. Ordförande och sekreterare väljs särskilt.

Mom. 6 Kostnader

Kostnaden för klubbens verksamhet ersätts på sätt som verkställande utskottet beslutar.

Anmärkning

Klubbar med egen ekonomi är skyldiga att utöver dessa stadgar även beakta gällande skattelagstiftning.

Mom. 7 Sammanträde

Klubb ska hålla årsmöte senast det datum som verkställande utskottet beslutar, samt därutöver bör minst tre dokumenterade sammankomster avhållas under verksamhetsåret.

Mom. 8 Kontaktombud

På de företag, där klubb ej kan bildas, väljs kontaktombud. Kontaktombuden är underställda verkställande utskottet.

Anmärkning

I alla förhandlingsfrågor hänvisas till § 12.

§ 17 VERKSAMHETSKRETS

Moment. 1	Verksamhetsområde
Moment. 2	Funktioner
Moment. 3	Verkställande utskott
Moment. 4	Stadgar
Moment. 5	Valfrågor
Moment. 6	Ekonomi
Moment. 7	Verksamhet

Mom. 1 Verksamhetsområde

Verksamhetskrets är förbundets regionala organ. Kretsens verksamhetsområde fastställs genom beslut av förbundsmöte eller centrala representantskapet.

Mom. 2 Funktioner

I varje verksamhetskrets ska finnas ett verkställande utskott. Utöver verkställande utskott ska verksamhetskretsen innehålla funktionerna:

- Verksamhetsansvar
- Ungdomsansvar
- Studieansvar
- Ekonomiskt ansvar
- Kvinnlig verksamhet

Anmärkning 1

Ungdomsansvar bör hållas av en person under 30 år.

Anmärkning 2

Ansvarig för kvinnlig verksamhet bör vara en kvinna.

Mom. 3 Verkställande utskott

Består av två ledamöter och en verksamhetsledare. Mandattiden är två år.

Övriga funktioner adjungeras vid behov.

Mom. 4 Stadgar

Verksamhetskretsen följer de av förbundsmöte eller centrala representantskapet beslutade stadgarna och utövar tillsyn inom sitt verksamhetsområde över stadgarnas efterlevnad. Brister det i efterlevnaden av stadgarna rapporteras det till förbundsstyrelsen.

Mom. 5 Valfrågor

Verksamhetskretsen tillsätter ledamöter i valkretsens valberedning. Val av ombud till centrala representantskapet, förbundsmöte och verkställande utskott sker vid valmöten anordnade inom varje verksamhetskrets. Verksamhetskretsen kan besluta att valen ska ske på annat sätt efter godkännande av förbundsstyrelsen.

Val sker i enlighet med principerna i 19 §, mom 7. Valen ska ske senast sista februari tillträdesåret med undantag år före förbundsmöte då val av ombud till förbundsmötet ska ske senast 31 december året före förbundsmötet.

Nominering sker från medlem eller klubb till valkretsens valberedning.

I de fall verksamhetskrets, av förbundsmötet, centrala representantskapet eller förbundsstyrelsen fråntagits rätten att utse ledamöter i verkställande utskottet sker val och fyllnadsval till verkställande utskott på det sätt som anvisas av förbundsmötet, centrala representantskapet eller förbundsstyrelsen.

Anmärkning 1

Samtliga verksamma medlemmar i verksamhetskretsen har närvaro-, röst-, förslag- och yttranderätt vid valmöten i den verksamhetskretsen medlemmen tillhör.

Studerandemedlemmar har närvarorätt och yttranderätt men inte rösträtt.

Anmärkning 2

Demokratiska val får ske via brevröstning. Demokratiska val får ske genom elektronisk röstningssystem efter godkännande av förbundsstyrelsen.

Anmärkning 3

Samtliga i kretsens verkställande utskott ska tillhöra kretsen.

Mom. 6 Ekonomi

Verksamhetskrets erhåller anslag genom beslut i förbunds-
möte eller centrala representantskapet. Verkställande utskott
kan ansöka om extra anslag (projekt) hos förbundsstyrelsen.
Förbundet beslutar särskilt om attesträtt för verkställande
utskott.

Mom. 7 Verksamhet

Verkställande utskott följer de beslut och uppdrag som
förbundsmötet, centrala representantskapet och förbunds-
styrelsen meddelar och verkställer detsamma inom sitt
verksamhetsområde. Verkställande utskott upprättar lokal
verksamhetsplan och budget i enlighet med ovanstående
beslut, samt dokumenterar sin verksamhet. Verkställande
utskott tar in nödvändiga resurser efter behov.

§ 18 FÖRBUNDSSTYRELSEN

Moment. 1	Uppgift
Moment. 2	Sammansättning
Moment. 3	Förbundsledning
Moment. 4	Ledamöter
Moment. 5	Valbarhet
Moment. 6	Fyllnadsval
Moment. 7	Förverkande av förtroendeuppdrag
Moment. 8	Sammanträde
Moment. 9	Arvode
Moment. 10	Arbetsordning
Moment. 11	Ekonomiskt ansvar
Moment. 12	Personalansvar
Moment. 13	Protokoll

Mom. 1 Uppgift

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och beslut i centralt representantskap och förbundsmöte. Under förbundsmötesperioderna är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande organ, då beslutanderätten inte utövas av centrala representantskapet.

Mom. 2 Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av tretton ledamöter: förbundsledning samt nio övriga ledamöter. Förbundsstyrelsen väljs av förbundsmötet med mandattid fram till nästkommande ordinarie förbundsmöte. Förbundsmötet väljer dessutom en förste och en andre personlig suppleant för varje övrig ordinarie ledamot. Suppleant har samma mandattid som ordinarie ledamot.

Centralt ungdomsansvarig adjungeras in i förbundsstyrelsen.
Centralt ungdomsansvarig har yttrande- och förslagsrätt.

Anmärkning.

Se § 20 mom. 5

Mom. 3 Förbundsledning

Förbundsledningen består av förbundsordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande och förhandlingschef.

Förbundsordförande leder i samråd med styrelsen förbundets löpande verksamhet samt leder förbundsstyrelsens sammanträden, svarar för att alla förekommande ärenden behandlas och ansvarar för verkställigheten av förbundsmötets, centrala representantskapets och styrelsens beslut.

Förste vice ordförande och andre vice ordförande biträder ordföranden och svarar för de uppgifter som fastställs i styrelsens arbetsordning.

Förhandlingschefen ansvarar för den löpande förhandlingsverksamheten i enlighet med de beslut som fattats av förbundsmötet, centrala representantskapet och förbundsstyrelsen.

Mom. 4 Ledamöter

Förbundsstyrelsens ledamöter ansvarar för att information kring förbundsstyrelsens arbete sker i respektive valkrets.

Mom. 5 Valbarhet

Valbar till övrig ledamot av förbundsstyrelsen är varje medlem verksam inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsrevisorer, studerandemedlemmar och anställda inom förbundet. För att vara valbar till ett mandat som övrig ledamot i förbundsstyrelsen i en valkrets krävs att man tillhör någon av de i valkretsen ingående verksamhetskretsarna.

Valbar till förbundsledning är dessutom medlem anställd av förbundet.

Mom. 6 Fyllnadsval

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant söker utträde eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt förhinder är frånvarande från två sammanträden i rad. Om suppleant inträtt i styrelsen eller avgått under mandattiden, väljs ny suppleant av förbundsmötet eller centrala representantskapet. Beträffande sådant val gäller i tillämpliga delar vad som stadgas i § 19 mom. 7

Mom. 7 Förverkande av förtroendeuppdrag

Om sådana omständigheter föreligger mot ledamot av förbundsstyrelsen att denne kan anses ha förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsmöte eller centrala representantskapet besluta om att skilja denne från uppdraget. Beslut om att skilja ledamot från uppdraget kan fattas om minst 1/3 av de röstberättigade förbundsmötes- eller centrala representantskapsledamöterna hemställer om att få mening behandlad. Ett sådant beslut om att skilja ledamot från uppdraget behandlas i enlighet med § 19 mom. 7, på förbundsmötet eller centrala representantskapet.

Mom. 8 Sammanträde

Förbundsstyrelsen har i regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Då det bedöms erforderligt, kan extra sammanträde hållas. För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Mom. 9 Arvode

Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av förbundsmötet.

Mom. 10 Arbetsordning

Förbundsstyrelsen upprättar årligen sin arbetsordning.

Mom. 11 Ekonomiskt ansvar

Styrelsen ansvarar ytterst för organisationens ekonomi.

Mom. 12 Personalansvar

Förbundsstyrelsen ansvarar för bemanningsplan för organisationen. Lön- och anställningsvillkor, liksom tjänsteföreskrifter regleras genom avtal och genom beslut i förbundsstyrelsen. Inom förbundsstyrelsen tillsätts en särskild arbetsgrupp med ansvar att förhandla lön och anställningsvillkor med förbundets personal.

Mom. 13 Protokoll

Protokoll från förbundsstyrelsens sammanträde ska utsändas till ledamöterna av förbundsmöte eller centralt representantskap tillsammans med övriga handlingar till förbundsmötets eller centrala representantskapets sammanträde senast en månad före mötet. Av sekretesskäl kan fråga som anses olämplig att vidarebefordra utelämnas intill nästkommande sammanträde med förbundsmöte eller centralt representantskap.

Ledamot av förbundsmöte eller centralt representantskap får inte utlämna protokollens innehåll.

§ 19 CENTRALA REPRESENTANTSKAPET

Moment. 1	Uppgift
Moment. 2	Sammansättning
Moment. 3	Valbarhet
Moment. 4	Medlemskap upphör
Moment. 5	Sammanträden
Moment. 6	Ärenden som ska behandlas av centrala representantskapet
Moment. 7	Röstning och val
Moment. 8	Motion
Moment. 9	Förslagsrätt med mera
Moment. 10	Uppdragsersättning

Mom. 1 Uppgift

Centrala representantskapet har till uppgift att:

- Ha tillsyn över styrelsens förvaltning.
- Göra en årlig planering för organisationens verksamhet.
- Förrätta de val och behandla de ärenden som anges i § 19 mom. 6.
- Vara diskussionsforum och fatta beslut i andra viktiga frågor för vilka centrala representantskapet har kallats.

Mom. 2 Sammansättning

Centrala representantskapets ledamöter är de av valkretsarna valda ombuden samt förbundsstyrelsen. Antalet ombud ska vara 54, som förbundsstyrelsen fördelar per valkrets i förhållande till antalet aktiva medlemmar den 30 juni året före centrala representantskapets årsmöte. Hälften av ledamöterna

väljs varje år. Lika många suppleanter som ombud ska utses. Mandatperioden är två år och löper med början 1 april det år valet sker till 31 mars två år efter tillträdesdagen. Organisationens ungdomsansvariga har till uppgift att utse medlemmar under 30 år att medverka vid centrala representantskapet. Antalet platser är lika med antalet verksamhetskretsar och fördelas i första hand en per verksamhetskrets. Dessa har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Anmärkning 1

Förbundets totala aktiva medlemmar divideras med 54. Uppnått heltal (kvot) anger antalet medlemmar per mandat i centrala representantskapet. De mandat i centrala representantskapet som på detta sätt inte får full kvot fördelas proportionellt på resterande antal medlemmar.

Uppstår lika antal medlemmar fördelas sista mandatet till den verksamhetskrets som har minst antal hela mandat i centrala representantskapet. Vid lika där avgör lotten.

Anmärkning 2

De av förbundsstyrelsen valda revisorerna ska, såvida inte giltigt skäl för frånvaro föreligger, närvara på centrala representantskapets sammanträde. De har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. De av centrala valutskottets ledamöter som inte är ombud har närvarorätt samt yttrande- och förslagsrätt i de frågor som berör centrala valutskottets uppdrag. Dessutom har av förbundsstyrelsen särskilt kallade närvaro- och yttranderätt.

Anmärkning 3

Centralt ungdomsansvarig adjungeras till centrala representantskapet. Centralt ungdomsansvarig har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Mom. 3 Valbarhet

Medlemmar verksamma inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsstyrelseledamöter, förbundsrevisorer och studerandemedlemmar kan utses till ledamöter i centrala representantskapet.

Mom. 4 Medlemskap upphör

Om ledamot av centrala representantskapet eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt förhinder är frånvarande från mer än ett sammanträde.

Mom. 5 Sammanträden

Centrala representantskapet ska hålla två ordinarie sammanträden årligen. Årssammanträdet hålls under första halvåret. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen och utsändes tillsammans med övrigt material senast en månad före centrala representantskapets sammanträde. Vart fjärde år ersätts årsmötet med ett förbundsmöte. Extra sammanträde hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt. Sådant sammanträde skall också hållas då minst hälften av centrala representantskapets ledamöter för behandling av särskild fråga skriftligen med motivering hemställt därom.

Mom. 6 Ärenden som ska behandlas av centrala representantskapet

1. Val av sekreterare och protokolljusterare.
2. Fastställa dag- och arbetsordning.
3. Fastställa deltagarförteckning.
4. Fråga om sammanträdet utlysts i behörig ordning.

5. Av styrelsen hänskjutna ärenden.
6. I stadgeenlig ordning inkomna motioner.
7. Rapport och diskussion om avtalsrörelser.
8. Fyllnadsval enligt stadgarnas § 18 mom. 6 och § 20 mom. 5.
9. Fastställa konfliktersättning.
10. Fastställa medlemsavgifter.
11. Fastställa ersättningsnivåer på uppdrag av förbundsmötet.
12. Fastställa verksamhetskretsar.
13. Fastställa handlingsplan för kommande år inklusive dagar för sammanträden.
14. Val av verkställande utskott i verksamhetskretsar, se § 17 mom. 5.
15. Utse ombud till LO-kongressen.

Anmärkning

Initiativ till nya verksamhetskretsar tas lokalt i län eller annat geografiskt område.

Vid ordinarie årssammanträde med centrala representantskapet ska dessutom behandlas:

1. Styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.
2. Revisorernas berättelse.
3. Fråga om fastställande av balansräkning och resultaträkning.

4. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna.
5. Beslut i anledning av överskott eller underskott enligt balansräkningen.

Mom. 7 Röstning och val

Centrala representantskapet är beslutmässigt då minst två tredjedelar av dess ombud är närvarande. Vid röstning har varje ombud en röst. För beslut krävs mer än hälften av avgivna röster. Vid lika röstetal avgör lotten. Förbundsstyrelsens ledamöter har inte rösträtt i frågor som berör förvaltningen av deras uppdrag. Röstning sker öppet och förrättas genom upprop om det begärs. Sluten omröstning sker på centrala representantskapet om minst tio röstberättigade skriftligt hemställer om det hos tjänstgörande ordförande. På förbunds-
mötet sker sluten omröstning om minst 20 röstberättigade hemställer om det hos tjänstgörande ordförande.

Val förrättas genom elektroniskt mötessystem om det begärs, eller med slutna sedlar om det begärs och förrättas då genom upprop. Vid val gäller att den som erhåller mer än hälften av de avgivna godkända rösterna är vald. Uppnås inte detta sker omval mellan de kandidater som erhållit högsta röstetal. Högst två kandidater får kvarstå för varje återstående mandat. Ombud får inte överlåta sin rösträtt på annan.

Mom. 8 Motion

Motion till centrala representantskapet kan väckas av medlem, klubb eller verkställande utskott. Motion som väcks av medlem eller klubb skall insändas till verkställande utskottet, för behandling av motionen, som till- eller avstyrker densamma. Skulle motionen avstyrkas av verkställande utskottet skall den, om den som väckt motionen så begär, genom verkställande

utskottets försorg insändas till förbundsstyrelsen. Motion från enskild medlem eller klubb skall vara verkställande utskottet i verksamhetskretsen tillhanda senast 4 månader innan det sammanträde i centrala representantskapet då motion skall behandlas. Motionen ska, om så begärts, tillsammans med verkställande utskottets utlåtande, senast tre månader innan det sammanträde i centrala representantskapet då motionen skall behandlas, vara förbundsstyrelsen tillhanda. Inlämnad motion kan inte efter angiven tid återtagas. Förbundsstyrelsen sammanför samt avger utlåtande över motionerna som tillställs ombuden i centrala representantskapet senast en månad före centrala representantskapets sammanträde.

Mom. 9 Förslagsrätt med mera

Förbundsstyrelsen kan framlägga förslag för centrala representantskapet i alla sådana frågor som kan hänföras till förbundets verksamhet. Fråga som inte hänskjutits till centrala representantskapets prövning vare sig av förbundsstyrelse eller genom motion, får dock under förutsättning att det inte avser ändring av dessa stadgar, upptas till behandling om tre fjärdedelsmajoritet så beslutar. Avgörande av sådana frågor sker i enlighet med föreskrifterna i § 19 mom. 7.

Mom. 10 Uppdragsersättning

Beträffande ekonomisk ersättning åt centrala representantskapets ombud, inklusive tid för förberedelse, gäller vad som fastställts att gälla för uppdrag i förbundets tjänst.

§ 20 FÖRBUNDSMÖTE

Moment. 1	Förbundsmötet
Moment. 2	Uppgift
Moment. 3	Sammansättning
Moment. 4	Sammanträden
Moment. 5	Ärenden som ska behandlas av förbundsmötet
Moment. 6	Valutskott

Mom. 1 Förbundsmötet

Förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ.

Mom. 2 Uppgift

Förbundsmötets uppgift är utöver centrala representant-
skapetets årsmötesuppgifter att:

- Ha tillsyn över styrelsens förvaltning.
- Göra en långsiktig planering för organisationens verksamhet.
- Förrätta de val och behandla de ärenden som anges i § 18 mom. 5.
- Vara diskussionsforum samt fatta beslut i andra viktiga frågor för vilka förbundsmötet har kallats.

Mom. 3 Sammansättning

Förbundsmötets ledamöter är de av valkretsarna valda ombuden samt förbundsstyrelsen. Antalet ombud ska vara 108 vilka fördelas och väljs enligt principerna i § 19 mom. 2 och 3. Beträffande ersättning gäller § 19 mom. 10 även vid förbundsmötet. Organisationens ungdomsansvariga har till uppgift att utse

medlemmar under 30 år att medverka vid förbundsmötet. Antalet platser är lika med antalet verksamhetskretsar och fördelas i första hand en per verksamhetskrets. Dessa har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Centralt ungdomsansvarig adjungeras till förbundsmötet. Centralt ungdomsansvarig har då yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Anmärkning

Suppleant i centrala representantskapet är valbar så som ombud till förbundsmötet.

Mom. 4 Sammanträden

Ordinarie förbundsmöte hålls vart fjärde år och ersätter centrala representantskapets årsmöte och dess beslutspunkter det året. Kallelse utfärdas av förbundsstyrelsen och utsändes tillsammans med övrigt material löpande under förbundsmötesåret dock senast en månad före ordinarie förbundsmöte.

Extra förbundsmöte hålls då förbundsstyrelsen finner det nödvändigt, och behandlar då endast fråga/frågor som föranlett det extra förbundsmötet.

Kallelse med förslag och övriga handlingar bör senast 14 dagar före mötet sändas till ombuden.

Extra förbundsmöte ska också inkallas om centrala representantskapets årsmöte inte beviljar ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.

Mom. 5 Ärenden som ska behandlas av förbundsmötet

Utöver de ärenden som följer av § 19 mom. 6 ska förbundsmötet behandla:

1. Arvoden åt förbundsledning, förbundsstyrelse, revisorer och centralt valutskott.

2. Nominering och val av förbundsledning.
3. Nominering och val av förbundsstyrelseledamöter och suppleanter för dessa.
4. Nominering och val av revisorer och suppleanter för dessa.
5. Nominering och val av centralt valutskott.
6. Fastställa valkretsar för val av ombud till centrala representantskapet och förbundsmöte.
7. Fastställa valkretsar och mandatfördelning till val av övriga förbundsstyrelseledamöter.
8. Val av tre centrala representantskaps- och förbundsmötesordföranden för den kommande förbundsmötesperioden.
9. Nominering och val av centralt ungdomsansvarig.
10. Fastställa uppdragsreglemente, se § 19 Mom. 6 punkt 11.

Anmärkning 1

I förbundsstyrelsen bör så långt det är möjligt de olika yrkesgrenarna samt de olika geografiska områdena vara representerade.

Anmärkning 2

Valbar enligt punkt 9 är medlem 30 år eller yngre.

Mom. 6 Centralt valutskott

Ordinarie förbundsmöte utser ett valutskott för förbundsmötesperioden med uppgift att förbereda de val som förbundsmötet eller centrala representantskapet ska göra samt föreslå ersättningar och arvoden för förbundsuppdrag på nationell nivå förutom för valutskottet. Valutskottet har vidare

i uppgift att lämna förslag till valkretsar och mandatfördelning till val av övriga förbundsstyrelseledamöter.

Valutskottet ska bestå av fem personer. Centrala valutskottets arvoden föreslås av förbundsstyrelsen.

Centrala valutskottet ska senast fyra månader innan, göra känt inom organisationen de ordinarie val som ska förrättas vid förbundsmötet eller centrala representantskapet.

Varje medlem ska ges möjlighet att nominera. Nomineringar som ska beredas i valutskottet ska gå genom den lokala valberedningen.

Skriftliga nomineringar ska vara valutskottet tillhanda senast 1 april det år det ordinarie valet ska ske. Valutskottet har även efter denna tidpunkt rätt att föreslå kandidater.

Valutskottets förslag till de ordinarie val förbundsmötet och centrala representantskapet ska göra och övriga inlämnade förslag på kandidater ska sändas ut med övriga handlingar och kallelse.

Endast av valutskottet föreslagen kandidat eller kandidat som skriftligen föreslagits till valutskottet och som åter föreslås under förbundsmötet eller centrala representantskapet är valbar. Alla centrala representantskaps - och förbundsmötesombud är dock valbara som mötesfunktionärer.

Anmärkning 1

Då ledamot i centrala valutskottet avgår eller på annat sätt lämnar uppdraget genomför centrala representantskapet fyllnadsval vid första härpå kommande möte.

Anmärkning 2

Vid fyllnadsval ska centrala valutskottet snarast möjligt göra känt inom organisationen vilka val som ska förrättas på kommande centralt representantskap eller förbundsmöte, se § 18 mom. 6.

Anmärkning 3

Centrala valutskottet ska verka för att uppnå en så bred representation som möjligt i ett jämställdhetsperspektiv och ett jämlikhetsperspektiv.

§ 21 DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN OCH RÄKENSKAPERNA

Moment. 1	Medelsplacering
Moment. 2	Firmateckning
Moment. 3	Värdehandlingar
Moment. 4	Bokslut
Moment. 5	Årsredovisning

Mom. 1 Medelsplacering

Förbundsstyrelsen beslutar om medelsplacering. Medelsplacering ska följa den placeringspolicy som CR årligen fastställer. Förbundsstyrelsen ska årligen upprätta placeringsinstruktioner. Dessa ska innehålla riktlinjer för förbundets kapitalförvaltning.

Målet med förbundets kapitalplacering är att långsiktigt säkerställa en god konfliktberedskap samt att tillgångar skall förvaltas så att de, med ett begränsat risktagande, ger en hög avkastning.

Mom. 2 Firmateckning

Förbundsstyrelsen utser de personer som får teckna förbundets firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två i förening, av vilka minst en skall vara ledamot av

förbundsstyrelsen. Firmateknare har inte rätt att utan särskilt tillstånd av förbundsstyrelsen inköpa eller avyttra fast egendom för förbundets räkning. Inte heller får firmateknare utan sådant tillstånd belasta förbundets fasta egendom med in-teckning för gäld eller företa i mom. 1 nämnd medelsplacering eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

Mom. 3 Värdehandlingar

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

Mom. 4 Bokslut

Förbundets redovisning bör ske i överensstämmelse med allmänna bokföringsgrunder och med iakttagande av god redovisningssed. Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda senast den 31 mars.

Mom. 5 Årsredovisning

Förbundsstyrelsen ska varje år till förbundsmötet eller centrala representantskapet avge berättelse över verksamheten för närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning samt in och utgående balansräkning.

§ 22 REVISION

Moment. 1	Revisorer
Moment. 2	Uppgift
Moment. 3	Årsrevision
Moment. 4	Årssammanträde
Moment. 5	Granskningsrätt

Moment. 6	Ansvar
Moment. 7	Närvaroskyldighet
Moment. 8	Arvode
Moment. 9	Yrkesrevisor

Mom. 1 Revisorer

Förbundsmöte väljer för en period av fyra år, vid sidan av särskilt anlitad yrkesrevisor, fyra revisorer och fyra suppleanter för dem. Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning förbundsmöte eller centrala representantskapet fastställt. Valbar till revisor är varje medlem verksam inom förbundets verksamhetsområden, med undantag av förbundsstyrelseledamot, ledamot i verkställande utskott, studerandemedlem och anställd inom förbundet.

Om revisor eller tillkallad suppleant är frånvarande utan giltigt förhinder vid mer än ett revisionstillfälle, ska denne anses skild från uppdraget. Om samtliga suppleanter inträtt i de ordinarie revisorernas ställe eller avgått under mandatperioden väljs nya suppleanter av förbundsmöte eller centrala representantskapet och inträder i den ordning förbundsmöte eller centrala representantskapet fastställer.

Mom. 2 Uppgift

Beträffande förbundsstyrelsens förvaltning ska revisorerna i den omfattning god revisionssed bjuder avge berättelse över denna till förbundsmöte eller centrala representantskapet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, samt tillse att:

- Fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller förbundsmöte eller centrala representantskapets beslut:
- Räkenskaperna är riktigt förda och verifierade.

- Värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade.
- Fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.
- Bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked.
- Tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulder inte under sitt värde.
- Förbundsstyrelsens och centrala representantskapets verksamhet jämte förbundets räkenskaper granskas.
- Verkställande utskottens verksamhet enligt § 17 mom. 7 granskas.

Revisorerna ska också vidta åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras på ett behörigt sätt.

Mom. 3 Årsrevision

Revisionsberättelse för varje räkenskapsår inges till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Mom. 4 Årssammanträde

Vid det sammanträde i förbundsmöte eller centrala representantskapet, då revisionsberättelsen behandlas, skall den av revisorerna som av de andra därtill utses, föredra berättelsen. Förbundsrevisorernas rätt i övrigt regleras i § 19 mom. 2 och 3.

Mom. 5 Granskningsrätt

Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar som rör förbundets verksamhet och förvaltning.

Mom. 6 Ansvar

Om revisorerna i berättelse eller annan handling, som de framlägger uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat är de ansvariga för därav uppkommande skada. Revisorerna svarar även för sådana skador som uppkommit genom oaktsamhet från deras sida.

Mom. 7 Närvaroskyldighet

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, ska dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågasvarande ärendet.

Mom. 8 Arvode

Arvode till revisorerna fastställs av förbundsmötet.

Mom. 9 Yrkesrevisor

I revisionen ska delta yrkesrevisor. Yrkesrevisorernas uppgift är att tillse att förbundsrevisorernas granskning sker på betryggande sätt och tillsammans med dem skriva under revisionsberättelsen. Yrkesrevisor beslutar själv vilken kontroll över den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna som i övrigt kan vara nödvändig.

§ 23 FÖRBUNDSTIDNING

Anmärkning.

Med tidning menas även digitala upplagor.

Moment. 1 Ansvarig utgivare

Moment. 2 Utgivning

Moment. 3 Syfte

Moment. 4 Utgivningsort

Mom. 1 Ansvarig utgivare

Tidningen utges av förbundet. Redaktör och ansvarig utgivare utses av förbundsstyrelsen.

Mom. 2 Utgivning

Tidningen skickas till medlemmarna utan avgift. Förbundsstyrelsen fastställer antal nummer per år för tidningen.

Mom. 3 Syfte

Tidningen ska spegla förbundets verksamhet och yrkes-, bransch- och samhällsfrågor som berör medlemmarna. Medlem äger rätt att insända material till tidningen för redaktionell bedömning.

Mom. 4 Utgivningsort

Tidningen utges där förbundsstyrelsen har sitt säte.

§ 24 FORUM FÖR UTVECKLING

Forum för utveckling är ett diskussionsforum som kan användas inför beslut i viktiga förbundsfrågor eller branschspecifika frågor, har rådgivande funktion och kan anordnas av förbundsstyrelsen eller verkställande utskott. Den som beslutar om genomförandet beslutar också om vilka som deltar och ansvarar för kostnaderna för genomförandet.

§ 25 FÖRTROENDERÅD

Förbundets förtroenderåd ska behandla klagomål och tvister som kan uppstå från och mellan enskilda medlemmar, anställd personal och funktionärer inom Elektrikerförbundet. Förtroenderådet sammanträder vid behov och består av tre ledamöter.

Dessa utses av förbundsstyrelsen i samband med att klagomål och tvister anmäls till förbundsstyrelsen.

§ 26 SKILJEMANNAFÖRFARANDE

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, styrelse eller förtroendevald ska hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar med följande avvikelse. Skiljemännens antal ska vara tre, av vilka vardera parten utser en och de sålunda utsedda sig emellan utser den tredje. Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen. I tvist där förbundet och en enskild person är parter svarar förbundet oavsett utgången i tvisten för ersättningen till skiljemännen.

§ 27 UPPLÖSNING ELLER SAMGÅENDE

Moment. 1 Upplösning

Moment. 2 Samgående

Mom. 1 Upplösning

För att förbundet ska kunna upplösas fordras att motion om detta antas vid två på varandra följande förbundsmöten. Mellan de båda förbundsmötena, av vilka ett ska vara ordinarie, ska minst sex månader ha förflutit och nytt val av ombud till förbundsmötet ha skett. För sådant beslut fordras att minst fem sjättedelar av förbundsmötets ledamöter är eniga. Har beslut fattats om upplösning ska förbundets tillgångar disponeras enligt det sista förbundsmötets beslut.

Mom. 2 Samgående

Beslut om samgående med annat förbund kan ske enligt två alternativ:

1. Vid förbundsmötet med minst två tredjedels majoritet.
2. Med enkel majoritet av två på varandra följande förbundsmöten. Mellan de båda förbundsmötena ska minst sex månader ha förflutit och nytt val av ombud till förbundsmötet ha skett.

§ 28 STADGAR

Moment. 1	Stadgeändring
Moment. 2	Upplösning och samgående
Moment. 3	Tidpunkt

Mom. 1 Stadgeändring

Ändring av förbundets stadgar kan ske enligt två alternativ:

1. Vid förbundsmötet med minst två tredjedels majoritet.
2. Med enkel majoritet av två på varandra följande ordinarie centrala representantskap, eller förbundsmöte då detta ersätter centrala representantskapet.

Mom. 2 Upplösning och samgående

Ändring av § 27 och detta moment kan inte ske i annan ordning än som angetts i § 27 mom. 1 beträffande förbundets upplösning.

Ändring av § 27 mom. 1, som föranleds av sammanslagning med annat förbund, kan dock ske på förbundsmöte efter motion från förbundsstyrelsen. För sådant beslut krävs att minst två tredjedelar av förbundsmötets ledamöter är ense.

Mom. 3 Tidpunkt

Tidpunkten för ändring av stadgarna är vid närmast kommande årsskifte efter det giltigt sammanträde beslutat om ändringen, i det fall sammanträdet inte beslutat om annan tidpunkt.

Stadgar för Svenska Elektrikerförbundets ackordskontroll

Gällande från den 1 januari 2006

§ 1 UPPGIFT

Ackordskontrollens ändamål är att i enlighet med gällande avtal bereda medlemmarna största möjliga ersättning för sitt arbete samt i övrigt utöva kontroll över att avtal och ackordsprislistor tillämpas. Ackordskontrollen ansvarar för att alla som betalar kontrollavgift, oavsett bostadsort eller anställningsort, får tillgång till ackordskontrollen.

Ackordskontrollen ska dessutom följa utvecklingen inom förbundets arbetsområde samt samla de uppgifter om ändring av arbetsätt och material, som vid upprättande av nya prislistor och avtal kan erfordras.

§ 2 INRÄTTANDE

Inom förbundet inrättas ackordskontroll. Förbundsstyrelsen beslutar hur ackordskontrollen ska organiseras samt utser ansvarig. Medlem har skyldighet att, i omfattning som

förbundsstyrelsen beslutar, till detta kontrollorgan anmäla påbörjat arbete.

§ 3 UPPGIFTSLÄMNING

Medlem ska till ackordskontrollen lämna alla de uppgifter, som fordras för kontroll eller uträkning av arbetet, oavsett hur lönen beräknas. Uppgifterna lämnas utan dröjsmål, dock senast 14 dagar efter arbetets färdigställande. Föreligger ej av ackordskontrollen antagbart skäl för senare inlämning, göres den försumlige medlemmen ansvarig för eventuell förlorad ackordsrätt. Ackordskontrollen tillhandahåller alla erforderliga formulär och blanketter för sammanställning och utskrivning av ackordsuträkningar.

Vid behov mäts och räknas ackordsarbetet helt eller delvis på arbetsplatsen. Då icke tidsatt material kommer till användning, eller där särskilda förhållanden kan påfordra förhandling, ska ackordskontrollen underrättas senast vid arbetets påbörjande. Ackordsöverskotten kan, då avdelningen så beslutar, och där överenskommelse härom träffats med vederbörande arbetsgivare, mot av medlem utfärdad fullmakt, utkvitteras av ackordskontrollen.

§ 4 UTSKRIFT

För registrering av ackordssedlar används den för detta ändamål inrättade SEFACK.

SEFACK utgör en del av förbundets verksamhet och är underställd förbundets beslutande organ. SEFACK har till uppgift att tillhandahålla underlag för ackordsmätning, dataprogram

för behandling av ackordssedlar, utskrift av ackordssedlar, statistik m m.

§ 5 KOSTNADERNA

För bestridande av kostnaderna för ackordskontrollen erlägges en avgift utgörande x procent av inkomsten. Avgiftens storlek fastställs årligen av centrala representantskapets höstmöte.

Avgiften erlägges av samtliga verksamma inom installationsfacket och baseras på samma inkomst som medlemsavgiften. Se § 5 mom 1 i förbundsstadgarna.

Arbetsgivaren verkställer avdraget och inlevererar det avdragna beloppet till förbundet.

§ 6 MEDELSFÖRVALTNING

Till förbundet influtna medel skall handhavas och bokföras på ett särskilt konto enligt anvisningar antagna av förbundsstyrelsen.

§ 7 TVÅNGSMÄTNING

Underlåter medlem att uttaga ackord eller att lämna erforderliga uppgifter på av denne utfört arbete kan ackordskontrollen besluta att arbetet uppmätes. För sådan uppmätning utgår ersättning i enlighet med den av ackordskontrollen fastställda procentsatsen samt dessutom för de omkostnader, som varit förenade med uppmätningen i fråga. Ersättning för sådan uppmätning avdrages på befintligt ackordsöverskott.

Beslut om tvångsmätning kan överklagas till förbundsstyrelsen. Beslut om tvångsmätning fattas av ackordskontrollansvarig i samråd med ansvarig för installationsavtalet och utsedd lokal ackordskontrollant.

§ 8 VERKSAMHETSPLAN

Ackordskontrollen lämnar förslag till verksamhetsplan för det kommande året till förbundsstyrelsen för godkännande. Redovisning för ackordskontrollen ska lämnas till förbundsstyrelsen.

§ 9 ÄNDRING AV ACKORDSKONTROLLSTADGARNA

Ändring av ackordskontrollstadgarna kan endast ske efter beslut som i anledning av förslag från förbundsstyrelsen eller motion fattas på centrala representantskapets sammanträde i samma ordning som vid ändring av förbundsstadgarna.



Elektrikerna