

Så här fyller du i ackordsunderlag!

1. Aktuella uppgifter.
2. Vid förskott sätt nummer så att Du vet vilka förskott Du fått, samt procentsats.
3. Ortens multiplikator om överenskommelse träffats om objektmultiplikator.
4. Datum när objektet började respektive slutade.
5. Tillägg eller avdrag enligt avtal eller överenskommelse i procent (-avdrag).
Hör med din avdelning om lokal anmärkning finns .
6. Personnummer (samtliga 10 siffror).
7. Namn på montörerna.
8. Aktuell månadslön för respektive montör. Vid flera olika månadslöner skriv en rad för varje månadslön.
9. Aktuell penningfaktor. Vid olika penningfaktorer skriv en rad för varje penningfaktor.
10. **Fördelningstal:**
0,21 = lärling första 720 timmar
0,22 = till och med lärlingstiden slut
1,0 = efter lärlingstiden slut
11. Montörens ackordstid.
12. Montörens timtid = penningfaktor x multiplikator x fördelningstal
13. Montörens parallelltid och orsak.

Exempel på hur man skriver på ackordsunderlagen

ACKORDSUNDERLAG ATL

MALLAR - ATL!

Ifylls av avdelningen

Räkn. nr:	Arb.giv.org.nr:	Arb.st.nr:
Avd. kontroll sign:		

Förskottssedelnr:
Tidigare räkn.nr:

Arbetsorder nr: A2001

Arbetsgivare

Namn: Bygg o El
Adress: Portalgatan 6A
Postnr/ort: 735 20 Uppsala

Förskott (%): _____

Ortsmult: 1.088

Objektmult: _____

Dat. första tid: 010202

Dat. sista tid: 010606

1 Arbetsorder

Beställare: _____
Arbetsplats/ort: Uppsala

Ackordslagets företrädare

Personnr: 551122-1122
Namn: Pelle Propp
Adress: Bredgränd 14
Postnr/ort: 753 20 Uppsala
Telefonnr: 018-290690

Meddelande till avdelningen

Sänd mig ackordsunderlag!

Tillägg eller avdrag på ATL-listtider även på ÖK Lokal anmärkning

	ATL %	ÖK %
Lokaler i drift		
Outrymda lokaler		
Demontering		
Inköpt timtid		
Underjordsarbete		
Fri hjälp		
Verkstadsmontage		
Demont utan reducering		

Nr	Text	%
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		

