025-04-11

Elektrikerförbundets verksamhetsstöd



Öppna applikationen

- Klicka på PowerApps-ikonen i din telefon.
- Gå in på fliken "Alla appar" samt välj appen "SEF Verksamhetsstöd".
- Den första vyn du möter ser ut så här.
- Efter några sekunder skickas du vidare till startsidan.



Välkommen till Elektrikerförbundets verksamhetsstöd!



Åtkomst nekad

- Ifall du av någon anledning saknar åtkomst till appen kommer den här vyn synas i stället för startsidan.
- Kontakta <u>ann-kristin.lindstedt@sef.se</u> för att åtgärda problemet.



Åtkomst nekad för användare: Andrea Lundevaller



Kontakta din administratör för att få access till appen.

andrea.lundevaller@sef.se

Startsidan

- Högst upp kan du se ditt namn och vilken avdelning du är inloggad på.
- Tillhör du fler än en avdelning kan du byta i • dropdown-menyn.
- Som regionchef kan du byta mellan att ٠ vara inloggad på regionen eller de avdelningar som tillhör regionen genom att välja i dropdown-menyn.

Från startsidan kan du välja att navigera till:

- Målsättningsvyerna (enbart för 1. regionchefer och avdelningsordförande)
- 2. Planeringsvyerna
- Registreringsvyerna för planerade 3. besök
- Registreringsvyerna för oplanerade 4. besök
- 5. Kartvyn
- 6. Övrigt



Startsidan på avdelningsnivå

Målsättningsvyerna

(tillgängligt för regionchefer samt avdelningsordförande)

Målsättningsvyerna

• Från startsidan, klicka på boxen "Målsättning".



Fyll i avdelningens mål

- 1. Ange avdelningens mål i siffror för de tre olika kategorierna.
- 2. Klicka på spara för att spara inmatningen.
 - Du navigeras automatiskt tillbaka till startvyn när du sparar.
- 3. Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida utan att spara.

OBS: Målen sätts av regionchefer och avdelningsordförande.

<mark>Klubbar</mark> Ange hur många klubbar som ska bildas under åre	et
1	
ackliga ombud	
nge hur många nya fackliga ombud som ska reki 2	ryteras
Jtbildningsombud	
nge hur många nya utbildningsombud som ska u 4	utses

Planeringsvyerna

Planeringsvyerna

• Från startsidan, klicka på boxen "Planera besök".



Välj företag att planera för

- I planeringsvyn är företagen sorterade i fallande ordning efter hur många medlemmar företaget har.
- Du kan filtrera listan efter företag som saknar klubb, saknar ٠ fackligt ombud, saknar utbildningsombud eller se alla.
- Du kan söka efter företagsnamn i sökrutan.
- Företagskorten har en ljusblå bakgrund ifall det redan finns ٠ befintliga planeringar och vit bakgrund om det saknas planeringar.
- Klicka på ett företag för att se dess planeringar eller för att ٠ skapa en ny planering.
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida. ٠



Se alla

Se alla

Saknar klubb

Se ett företags planeringar

- När du valt ett företag ur listan ser du en ny lista över alla företagets planeringar (om det finns några, annars är listan tom).
- Du kan filtrera listan efter ifall man gjort en planering för att ٠ bilda klubb, rekrytera fackligt ombud, utse utbildningsombud eller se alla planeringar.
- Du kan välja att se enbart de planeringar som du är tilldelad • genom att kryssa I bockrutan "Visa bara mina planerade besök".
- Klicka på en planering för att editera den. ٠
- Klicka på "NY PLANERING" för att skapa en ny planering. ۲
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida. •



Se alla

Se alla

Se ett företags planeringar

- När du valt ett företag ur listan ser du en ny lista över alla företagets planeringar (om det finns några, annars är listan tom).
- Du kan filtrera listan efter ifall man gjort en planering för ٠ att bilda klubb, rekrytera fackligt ombud, utse utbildningsombud eller se alla planeringar.
- Du kan välja att se enbart de planeringar som du är ٠ tilldelad.
- Klicka på en planering för att editera den. ۲
- Klicka på "NY PLANERING" för att skapa en ny planering. ٠
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida. ٠



Se alla

Se alla

Saknar klubb

Skapa en planering

- För att skapa en ny planering fyller du i alla fält i vyn.
- Du behöver välja en eller flera personer att tilldela planeringen.
- Syfte: Klubb saknas, fackligt ombud saknas, utbildningsombud saknas, övrigt
- Typ av besök: Arbetsplatsbesök, Årsmöte, Klubbmöte, Telefonmöte/Teamsmöte, UVA-mote
- Du kan välja att antingen sätta ett planeringsdatum eller fylla i ett datumintervall.
- Välj "SPARA" för att spara en planering.
- Välj "TA BORT PLANERING" för att radera en planering.

Assemblin El AB Batterivägen 11 54134 Skövde Tel: 0500469800	Assemblin El AB Batterivägen 11 54134 Skövde Tel: 0500469800
Välj person / personer:	Välj person / personer:
Välj syfte:	Välj syfte:
Välj typ av besök:	Välj typ av besök:
Datum:	Från datum: Till datum: Till datum:
TA BORT PLANERING	TA BORT PLANERING
SPARA	SPARA

Registreringsvyerna

Registeringsvyerna

• Från startsidan, klicka på boxen "Registrera planerade besök" för att följa upp dina gjorda planeringar.



Registrera planerade besök

- Från registreringsvyn för planerade besök kan du se både dina planeringar och dina redan registrerade spontanbesök.
- Du kan filtrera på företag som saknar klubb, saknar fackligt ombud, saknar utbildningsombud, övriga besök (spontanbesök) eller se alla från dropdown-menyn.
- Du kan söka efter ett företags namn genom att skriva i sökrutan.
- Du kan filtrera på vilken status besöket har genom att klicka i/klicka ur:
 - Planerade besök
 - Påbörjade besök
 - Slutförda besök
- Du kan välja att se enbart de besök som du är tilldelad genom att kryssa i bockrutan "Visa bara mina planeringar".
- Om ett företagskort har en ljusröd akgrund innebär det att planeringsdatumet är passerat men det saknas en registrering.
- Klicka på ett företagskort för att göra en registrering.
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida.



Registrera planerade besök

- När du valt ett företag på föregående vy kommer du till en vy för att registrera ditt besök.
- Fyll i utförandedatum, eventuell uppföljning och resultat.
- Scrolla nedåt på vyn för att se alla fält.
- Klicka på "SPARA" för att spara registreringen.
- Om du utfört ett UVAmöte syns rutan "Frågor efter UVA-möte". Där kan du klicka vidare in till formuläret för frågor efter UVA-möte som tas emot av Medlemscenter.



Registeringsvyerna

• Från startsidan, klicka på boxen "Registrera oplanerade besök" för att skapa spontanregistreringar.



Registrera oplanerade besök

- I vyn för att skapa spontanregistreringar ser du en lista över alla avdelningens företag.
- Du kan söka efter ett företags namn genom att skriva i sökrutan.
- Klicka på ett företagskort för att göra en spontanregistrering.
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida.

Registrera Avdelning 10	·
Sök	
2EL i Lidköning AB Lidköning	77 företag
Antal medlemmar: 1	\rightarrow
Altar planeringar: 0 AH Energy AB, Klövedal	
Antal medlemmar: 7	\rightarrow
Antal planeringar: 0 Assemblin FLAB Stepungsund	
Antal medlemmar: 19	\rightarrow
Antal planeringar: 0	
Assemblin El AB, Åmål	
Antal medlemmar: 4	\rightarrow
Antal planeringar: 1	
Assemblin El AB, Alingsås	\rightarrow
Antai mediemmar: 38	

Registrera oplanerade besök

- När du valt ett företag på föregående vy kommer du till en vy för att registrera ditt besök.
- Fyll i alla fälten för att skapa en registrering.
- Scrolla nedåt på vyn för att se alla fält.
- Klicka på "SPARA" för att spara registreringen.
- Om du utfört ett UVA-möte syns rutan "Frågor efter UVAmöte". Där kan du klicka vidare in till formuläret för frågor efter UVA-möte som tas emot av Medlemscenter.
- Det som skiljer en spontanregistrering från en vanlig registrering är att du även behöver fylla i avsikt och typ av besök.



Kartvyn

Kartvyn

• Från startsidan, klicka på boxen "Karta".

)
Elektrikerna	
Andréa Lundevaller Avdelning 10 🗸	
Målsättning 2 ^{NYA} Klubbar 9 ^{NYA}	\rightarrow
9 NYA Utbildningsombud	
Planera besök Se alla företag och skapa planeringar	\rightarrow
Registrera planerade besök Följ upp gjorda besök	\rightarrow
Registrera oplanerade besök Följ upp spontana besök	\rightarrow
Karta Visa en karta över avdelningens företag	\rightarrow
Övrigt Se avdelningens resultat samt länkar	\rightarrow

Kartvyn

Inplanerade besök Planerbara företag Företag utan klubb Företag utan fackligt ombud Företag utan utbildningsombud Övriga besök

- I kartan syns utsatta nålar för din avdelnings företag.
- Filtrera genom att välja i rullistan:
 - Inplanerade besök (där en planering är skapad).
 - Planerbara företag (företag som saknar klubb/fackligt ombud/utbildingsombud).
 - Företag utan klubb
 - Företag utan fackligt ombud
 - Företag utan utbildningsombud
 - Övriga besök
- Kartnålarna visar:
 - o Röd Planerat, ej utfört besök.
 - Orange Påbörjat men ej slutfört besök (man har gjort ett besök och lagt in att man vill göra en uppföljning som inte är utförd än).
 - Grön Slutfört besök.
 - Grå Företag som saknar planering.
 - $\circ~$ Vit Övriga företag.



Kartvyn – kartnål

- Om du klickar på en kartnål får du upp en informationsruta för det aktuella företaget.
- Klicka på krysset för att stänga informationsrutan.

	Företagsnamn	El-Otto i Kungälv AB
	Adress	Traktorgatan 7
	Postnummer	44240
	Postort	Kungälv
	Telefonnummer	030394690
	Antal medlemmar	25
	Organisationsnummer	556313-2512
	Avtalsområde	Installationsavtalet (Centralt avtal)

Inställningar i kartvyn

- Klicka på satellit-knappen om du vill se kartan i satellitläge.
- Klicka på Helskärm för att kartan ska synas på hela mobilskärmen.



Övrigt-vyerna

Övrigtvyerna

• Från startsidan, klicka på boxen "Övrigt".

\leftarrow		>
	Ęlektrikerna	
	Andréa Lundevaller	
	Avdelning 10 🗸	
Γ	Målsättning	
	2 Klubbar	
	9 NYA Fackliga ombud	\rightarrow
	9 NYA Utbildningsombud	
	Planera besök	\rightarrow
S	e alla företag och skapa planeringar	
F	Registrera planerade besök ölj upp gjorda besök	\rightarrow
F	Registrera oplanerade besök ölj upp spontana besök	\rightarrow
	Karta /isa en karta över avdelningens företag	\rightarrow
4	Övrigt	\rightarrow

Alternativ i övrigtvyn

- Mitt resultat här kan du se statistik på hur många besök du har inplanerade och hur många som är utförda.
- Avdelningens resultat här kan du se statistik på avdelningens besök och måluppfyllnad.
- Mina mål här kan du planera dina egna mål (syns bara för ombudsmän och uppsökare).
- Länkar här finns länkar så du kan klicka dig fram till "bra att ha"-information.
- Användarguide här finns en direktlänk till denna guide



Mitt resultat

• Här ser du resultat för de besök du är tilldelad på den aktuella avdelningen.



Avdelningens resultat

• Här ser du hela avdelningens resultat.



Mina mål

- När du klickar på "Mina mål" kommer du till en vy för att fylla i en personlig målsättning.
- Målsättningen syns enbart för dig själv.
- Ange dina mål i siffror
- Klicka på spara för att spara inmatningen.
- Klicka på pil tillbaka för att komma till föregående sida.

(Målsättr	ningsvy
Klubbar Ange hur många klul	bbar som ska bildas under året
0	
Fackliga om	bud
Ange hur många nya	i fackliga ombud som ska rekrytera:
0	
Utbildnings	ombud
Ange hur många nya	utbildningsombud som ska utses
0	
	SPARA

Länkar

Klicka på den länk som du vill ha mer information om så slussas du vidare till Elektrikernas sidor.

(Länkar	
Förtroendevald Bli förtroendevald du också!	
Klubbvalsblankett Länk till klubbvalsblankett och protokoll för nybildad klubb	
Kontaktuppgifter Kontakt, stöd och rådgivning	
Kurser Gå en facklig kurs!	
Lotsen Registrera försäkringssamtal för Avtalat - Lotsen	

Kontakt, stöd och rådgivning	
Kurser Gå en facklig kurs!	\rightarrow
Lotsen Registrera försäkringssamtal för Avtalat - Lotsen	\rightarrow
Mina sidor För dig som medlem eller förtroendevald	\rightarrow
RSO Registrera tid som regionalt skyddsombud	\rightarrow
Utbildningsombud	\rightarrow

 Länkar 	
Inträdesansökan	
Bli medlem direkt via webben	~
Inträdesansökan QR-kod	
QR-kod för medlemsinträde	~
Alla bolag	~
Sök efter bolag	
Fackligt ombud	
Anmälan till fackligt ombud	~
Försäkringar	
Dina försäkringar genom medlemskap och kollektivavtal	\rightarrow
Förtroendevald	_
Rli förtroandavald du ockeål	-



 \blacklozenge