



Elektrikerna

Mall för Årsmötesprotokoll samt dagordning

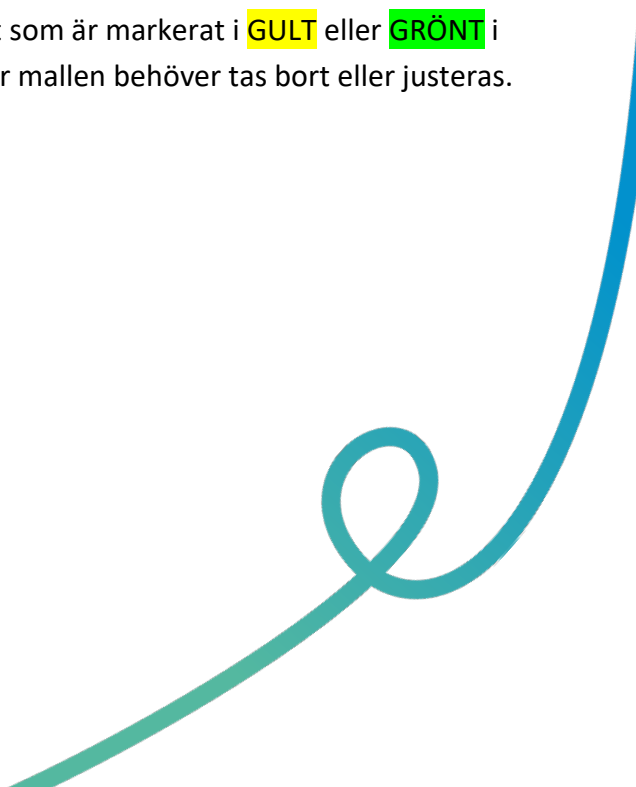
INSTRUKTIONER FÖR MALL

Det här är mallen kan du använda till er klubbs årsmöte.

Den är utformad så att ni inte ska behöva lägga ner mer tid än nödvändigt på att skapa dokument, så att ni i stället kan fokusera på ett få till ett så bra möte som möjligt.

Det sekreteraren behöver göra är att **justera** eller **ta bort** den text i mallen som inte är aktuell. Till exempel om ordförande har mandattid kvar så blir det inget val på hen.

All text som är markerat i **GULT** eller **GRÖNT** i den här mallen behöver tas bort eller justeras.



Dagordning

1. MÖTETS ÖPPNANDE
2. VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER
 - 2.1 Mötesordförande 1 st
 - 2.2 Sekreterare för mötet 1 st
 - 2.3 Justerare för mötet 2 st
 - 2.4 Rösträknare 2 st
3. FASTSTÄLLANDE AV DAG- OCH ARBETSORDNING
4. SAMMANTRÄDET UTLYST I BEHÖRIG ORDNING
5. FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD
6. STYRELSENS OCH REVISORERNAS BERÄTTELSE
 - 6.1 Verksamhetsberättelse 202X
 - 6.2 Revisionsberättelse 202X (om man har revisor)
7. ANSVARSFRIHET FÖR STYRELSEN
8. VAL AV STYRELSE
 - 8.1 Val av styrelseordförande (obligatoriskt) 2 år
 - 8.2 Val av sekreterare i styrelse (obligatoriskt) 2 år
 - 8.3 Val av ledamot i styrelse (obligatoriskt) 2 år
 - 8.4 Val av styrelsesuppleant 2 år
 - 8.5 Val av kassör 2 år
 - 8.6 Val av studieansvarig 2 år
 - 8.7 Val av ansvarig för förhandlingsfrågor 1 år
 - 8.8 Val av huvudskyddsombud 3 år
 - 8.9 Val av skyddsombud 3 år
 - 8.10 Val av utbildningsombud 2 år
9. VAL AV REVISORER
10. VAL AV VALBEREDNING 1 år
11. VAL AV OMBUD TILL AVDELNINGENS REPRESENTANTSKAP 1 år
12. VERKSAMHETSPLAN 20XX
13. MOTIONER
14. ÖVRIGA FRÅGOR
15. AVSLUT

Årsmötesprotokoll 20XX

Företag: XX

Ort: XX

Datum: 20XX-XX-XX

1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet förklarades öppnat.

2. VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

2.1 Mötesordförande 1 st

Förslag:

Val:

2.2 Sekreterare för mötet 1 st

Förslag:

Val:

2.3 Justerare för mötet 2 st

Förslag:

Val:

2.4 Rösträknare 2 s t

Förslag:

Val:

3. FASTSTÄLLANDE AV DAG- OCH ARBETSORDNING

Dagordning fastställs och läggs till handlingarna.

4. SAMMANTRÄDET UTLYST I BEHÖRIG ORDNING

Mötet utlystes den 202X-XX-XX.

5. FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD

Röstlängden fastslås till: XX stycken.

6. STYRELSENS OCH REVISORERNAS BERÄTTELSE

6.1 Verksamhetsberättelse 202X

Verksamhetsberättelsen godkändes och lades till handlingarna.

6.2 Revisionsberättelse 202X (om klubben har revisor)

Revisionsberättelsen godkändes och lades till handlingarna.

7. ANSVARSFRIHET FÖR STYRELSEN

Årsmötet ger ansvarsfrihet för styrelsen för perioden 202X-01-01 – 202X-12-31.

8. VAL AV STYRELSE

(observera detta är inte alla val man kan göra för att se fullständig lista på valbara uppdrag se Svenska Elektrikerförbundets uppdragsregister eller klubbvalsblanketten, om någon post är vakant, ta bort den ur mötesprotokollet)
!!OBS!! Tänk på saxade val!

8.1 Val av styrelseordförande (obligatoriskt) 2 år

Förslag:

Val:

8.2 Val av sekreterare i styrelse (obligatoriskt) 2 år

Förslag:

Val:

8.3 Val av ledamot i styrelse (obligatoriskt) 2 år

Förslag:

Val:

8.4 Val av styrelsesuppleant 2 år

Förslag:

Val:

8.5 Val av kassör 2 år

(Väljs på årsmöte om klubben har egen kassa.)

Förslag:

Val:

8.6 Val av studieansvarig 2 år

Förslag:

Val:

8.7 Val av ansvarig för förhandlingsfrågor 1 år

(Väljs på årsmöte, MBL §19, §11 & §12, §10, kan delegeras av förbundet)

Förslag:

Val:

8.8 Val av huvudskyddsombud 3 år

(Väljs på årsmöte om klubben har fler skyddsombud än 1st.)

Förslag:

Val:

8.9 Val av skyddsombud 3 år

Förslag:

Val:

8.10 Val av utbildningsombud 2 år

(tidigare lärlingsombud)

Förslag:

Val:

9. VAL AV REVISORER 1 år

(Genomförs om det behövs, enbart om man har egen klubbkassa)

Förslag:

Val:

10. VAL AV VALBEREDNING 1 år

Förslag:

Val:

11. VAL AV OMBUD TILL AVDELNINGENS REPRESENTANTSKAP 1 år

Förslag:

Val:

12. VERKSAMHETSPLAN 20XX

12.1 Förhandlingsverksamhet (information och diskussion)

12.2 Studier (Kommande utbildningar)

12.3 Klubbutveckling (Utbildningar, planering)

12.4 Arbetsmiljö & försäkring (Rapporter och planering)

12.5 Ackord (Information och inventering av pågående projekt)

Beslut:

Verksamhetsplanen godkändes och lades till handlingarna.

13. MOTIONER

14. ÖVRIGA FRÅGOR

15. AVSLUT

Mötet avslutades och presidiet säger tack för ett gott genomfört möte.

Ort och datum

Ort och datum

[Namn]
Mötesordförande

[Namn]
Mötessekreterare

Ort och datum

Ort och datum

[Namn]
Justerare

[Namn]
Justerare